

МКОУ «Возовская средняя общеобразовательная школа»
Поныровского района Курской области

«Утверждаю»

Принято на заседании педагогического
совета № 1 от «31» августа 2016г

Приказ № 1-101 от 01.09.2016г

Директор школы



Д.А. Золотухин

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «СПАРТАНЕЦ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Спортивный клуб «Спартавец » является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Возовская средняя общеобразовательная школа».

Клуб ставит своей целью средствами физической культуры способствовать укреплению здоровья детей, подростков, жителей поселка Возы.

Задачи спортивного клуба:

- воспитание сознательного отношения к своему здоровью;
- воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом;
- формирование высоких нравственных качеств;
- организация досуга во внеурочное и каникулярное время;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий с привлечением учителей, родителей, жителей поселка Возы.
- повышение спортивных достижений.

Деятельность клуба осуществляется по интересам детей в следующих направлениях:

- физкультурно-оздоровительное;
- образовательное;
- спортивное.

Клуб имеет название и свою символику.

Решение об открытии спортивного клуба принимает образовательное учреждение. Для его открытия издается приказ директором школы, в котором назначается и директор клуба.

Условием открытия клуба служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы (спортзал, спортивная площадка и др. оборудование);
- наличие в школе секций спортивной направленности;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

В своей практической деятельности клуб руководствуется Уставом школы и настоящим положением.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности школьного спортивного клуба «Спартанец»;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация, соревнований, фестивалей, олимпийских уроков и др.; занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности школьного спортивного клуба «Спартанец».
- готовность сотрудников и обучающихся школы к участию в соревнованиях и различных мероприятиях;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий; - организацию мероприятий и соревнований.

3.3. Организует:

- работу ШСК; - участие воспитанников клубов различной спортивной направленности в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях; - воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники; - связи клуба других организаций для совместной деятельности; - подготовку отчетной документации; - работу с родительской общественностью, сайтом школы и страницей в социальных сетях.

3.4. Осуществляет:

- ведение документации ШСК;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками диспансеризации, регулирует физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления Движением;
- планы, положения и программы деятельности ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клубов прав детей и «Положения о ШСК «Спартанец»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования; - выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

3.7. Координирует:

- взаимодействие всех клубов ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клубов; - работой ШСК;
- разработкой документов по школьному физкультурно-спортивному движению.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, соревнований; - план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе школьного СК, - по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- школьный спортивный клуб «Спартаец» на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью спортивных клубов.

4. ПРАВА

4.1. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам во время проведения мероприятий и соревнований.

4.3. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК «Спартаец».

4.4. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о школьном спортивном клубе «Спартаец», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель Центра может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы Центра, руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.