

**УТВЕРЖДЕН**  
**Постановлением Администрации**  
**Поныровского района Курской**  
**области**

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_

**Устав**  
**муниципального казенного**  
**общеобразовательного**  
**учреждения «Возовская**  
**средняя общеобразовательная**  
**школа» Поныровского района**  
**Курской области**  
**(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Возовская средняя общеобразовательная школа Поныровского района Курской области (далее - Школа) создана на основании постановления Администрации Поныровского района от 17 января 2011 года № 14. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Возовская средняя общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области.

1.2. Полное наименование учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Возовская средняя общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области.

Сокращённое наименование – МКОУ «Возовская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Тип учреждения: казенное.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Поныровский район» Курской области (далее — Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Поныровского района Курской области осуществляет Администрация Поныровского района Курской области и Отдел образования Администрации Поныровского района Курской области в соответствии с положением.

1.7. Местонахождение и юридический адрес Школы: 306010, Курская область, Поныровский район, п. Возы, ул. Комсомольская 5-а.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным

программам среднего общего образования;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

- Организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

Иными целями деятельности Школы являются

- формирование общей культуры личности учащегося, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- Обеспечение государственных гарантий, прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- Организация учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- Обеспечение противопожарной безопасности, безопасности труда в общеобразовательном учреждении;
- Реализация образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Услуги по проведению мероприятий;
- Осуществление присмотра и ухода за детьми;
- Организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, а также к месту проведения соревнований, смотров, конкурсов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Муниципальное задание является обязательным.

2.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, распоряжения, указания утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Курской области, настоящему Уставу.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитываются мнения учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы.

2.9. Локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов, утверждаются директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом.

2.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная деятельность Школы направлена на реализацию основных общеобразовательных программ по уровням образования – дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений У11 – У111 вида, начальные классы; специальные (коррекционные) программы образовательных учреждений У111 вида, классы (5-9)..

3.2. Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта

3.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы:

- дошкольного образования (1 год);
- начального общего образования (4 года);
- основного общего образования (5 лет);

- среднего общего образования (2 года);

3.5. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.6. Организация и содержание образования в Школе определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами.

3.8. Образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.9. Школа обеспечивает освоение образовательных программ учащимся на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом субъекта Российской Федерации (Курской области).

3.10. Для воспитанников дошкольной группы и учащихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов - шестидневная учебная неделя.

3.11. Режим занятий в Школе регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы определяются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при перемене места жительства или при переводе в другое образовательное учреждение;

- в связи с окончанием освоения общеобразовательной программы общего образования;

- по постановлению судьи, приговору суда о необходимости помещения несовершеннолетнего обучающегося в специальную общеобразовательную школу закрытого типа или специальное профессиональное училище закрытого типа;

- в связи со смертью.

. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом, осуществляющим управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить

Школу до получения им общего образования. По решению педагогического совета Школы за совершение неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

К грубым нарушениям относятся:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительной причины (прогулы);
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушат их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган, осуществляющий управление в сфере образования.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в формах, установленных федеральным законодательством.

3.16. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.17. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участниками **Общего собрания трудового коллектива** являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания по основному месту работы в Школе.

4.4.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

– рассмотрение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

– обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

– избрание кандидатур от коллектива в общественные организации и органы управления, комиссии;

– выдвижение кандидатур работников Школы к награждению;

– обсуждение и принятие решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу Школы, локальным актам Школы.

4.4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава трудового коллектива.

4.4.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.4.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.4.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.4.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5. **Педагогический совет** является постоянным действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.5.1. Членами Педагогического совета являются:

директор, заместители директора, все педагогические работники Школы, работающие по основному месту работы Школы.

4.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

– разработка нормативно-правовой документации Школы по вопросам организации образовательного процесса, основных образовательных программ;

– определение приоритетных направлений развития школы, формы и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;

– осуществление организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового инновационного опыта учителей школы, по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, социальной защиты учащихся, контроля исполнения ранее принятых решений;

– рассмотрение форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, отчетов педагогических работников, результатов образовательного процесса, вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

утверждение:

- учебно-воспитательного плана работы школы на учебный год;
- адаптированной основной образовательной программы
- учебных планов дошкольного образования, начального общего образования, основного образования, среднего общего образования на учебный год, планов индивидуального обучения на дому
- образовательных программ
- календарного учебного графика на учебный год
- рабочих программ, программы внеурочной деятельности, программ спецкурсов, программ КРО на учебный год
- принятие решений о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной аттестации, ее форме и сроках проведения, о допуске учащихся 3-8 и 10 классов к промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о награждении учащихся, о переводе учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам, о завершении общего образования, выпуске и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образования, о предоставлении учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья, о поощрении учащихся и педагогических работников.

4.5.3. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на 1 год.



Директор школы не может быть председателем педагогического совета.

4.5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.7. Решения Педагогического совета в период летних отпусков принимаются при наличии на заседании не менее половины педагогических работников Школы.

4.5.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения.

4.5.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения.

**4.6. Родительский комитет** - является коллегиальным органом управления, заинтересованным в развитии Школы.

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года

4.6.1. К компетенции родительского комитета относятся:

- выработка предложений при разработки локальных актов ОУ затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в разработке части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- участие в организации деятельности дополнительного образования детей.
- принятие мер по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.
- вынесение общественного порицания родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- внесение предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- разработка и принятие положения о родительском комитете, положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета, плана работы комитета; планов работы комиссий комитета.

4.6.2. Из состава родительского комитета для руководства его деятельностью избирается председатель и секретарь.

4.6.5. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6.7. Заседания родительского комитета являются открытыми

4.6.8. Заседания и решения родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

4.6.9. Администрация школы предоставляет родительскому комитету место для заседаний и хранения установленной документации.

4.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.7.1. Директор назначается приказом отдела образования Администрации Поньровского района Курской области. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы устанавливаются Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.7.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Школой.

4.7.4. Директор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- представляет интересы и совершает сделки от имени Школы в других организациях и действует от ее имени без доверенности, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Школы Учредителю;

- утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников Школы, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;

- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Школы;

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям директора.

4.7.5. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.7.6. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.7.7. На период отсутствия директора Школы его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников в Школе могут создаваться советы учащихся, профессиональные союзы работников.

## **5. Работники Школы**

5.1. Школа как юридическое лицо является работодателем для всех работников.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.3. К любой работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и

особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым директором Школы.

5.7. Школа в пределах, имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам.

5.8. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

5.9. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Школы.

5.10. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

5.11. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Учредителя, закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества.

6.3. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

6.4. Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Школы по решению собственника.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- другие не запрещенные законом поступления;
- средства полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

6.8. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение

государственной отчетности.

## **7. Порядок ликвидации и реорганизации Школы**

### **7.1. Реорганизация Школы:**

7.1.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.1.2. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.1.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

### **7.2. Ликвидация Школы:**

7.2.1. Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.2.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2.3. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав.**

8.1. Устав регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом Поньровского района, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.